

rol	naam	taken en portefeuille	status contract	termijn loopt t/m
Voorzitter	Bjinse v d Zwaag	<ul style="list-style-type: none"> • Leidt de vergaderingen van het stichtingsbestuur • Monitort het gespreksverloop in vergaderingen, stelt besluiten en actiepunten vast • Accordeert notulen van de vergaderingen • Voert voortgangsgesprekken met het management team, i.s.m. een van de overige bestuursleden • Fungeert als eerste aanspreekpunt bij het stichtingsbestuur i.z. meldingen grensoverschrijdend gedrag • Onderhoudt namens bestuur contact met belangrijke financiers 	Loopt door	2027
Plv secretaris bestuurslid	Eva Hermus	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft actieve rol bij de diverse processen in het bestuur en het ontwikkelen van bestuursbeleid • Verzorgt de notulen van bestuursvergaderingen en bestuursdocumentatie • Verzorgt technisch voorzitterschap bij bestuursvergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter • Beheert de portefeuille compliance (waaronder codes of governance, fair pay, en diversiteit) 	Loopt door	2027
Penning meester	Johanna Bandstra	<ul style="list-style-type: none"> • Is betrokken bij financiële verslaglegging en adviseert overige bestuursleden over de jaarrekening, begroting, periodieke realisatie en prognose. Weet welke informatie nodig is om financieel beleid te volgen en te controleren; Faciliteert de financiële besluitvorming als gezamenlijke bestuursverantwoordelijkheid • Is betrokken bij het overleg met de accountant inzake accountantsverklaring bij de jaarrekening en management letter • Beheert de portefeuille contracten, jaarverslagen, WNT 	Loopt door	2027
ambassadeur	vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Zojuist opgestart 		
Zakelijk leider (en MT lid)	Bautista Hernandez	<ul style="list-style-type: none"> • Belast met de dagelijkse leiding van de stichting, zorg voor de stichting, toezicht op de kwaliteit van de output en realisatie van de gestelde doelen en de voorbereiding en uitvoering van het beleid • Geeft leiding aan de medewerkers van de organisatie en draagt zorg dat met de individuele medewerkers minimaal eenmaal per jaar evaluatie en/of voortgangsgesprekken worden gevoerd • Fungeert als woordvoerder van de stichting voor pers, relaties e derden • Beheert het door het bestuur vastgestelde exploitatie budget en doet uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgesteld beleid zijn toegestaan • Voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de functiebeschrijving zijn opgenomen 	Loopt door	2028
Artistiek leider (MT lid)	Corina van Eijk	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van hoogwaardig artistiek programma conform missie doelstellingen, alsmede educatie en talentontwikkelprogramma's 	Loopt door	2028
Assistent algemeen	Hella Merkenhof	<ul style="list-style-type: none"> • verantwoordelijk voor het uitvoeren van hoogwaardig artistiek programma conform missie doelstellingen, alsmede educatie en talentontwikkelprogramma's 	Loopt door	2028