

Managementstatuut Opera Spanga

1. Uitgangspunten

- a. Het bestuur van de Stichting Spanga (hierna: de Stichting) bestuurt op hoofdlijnen. Met de introductie van het managementstatuut wil het bestuur transparantie over de verdeling van taken en bevoegdheden tussen bestuur en management team (MT)/directie bewerkstelligen.
- b. De verhouding tussen bestuur en management team is geregeld volgens het *bestuur & directie* model.
- c. De Stichting conformeert zich aan de richtlijnen van Governance Code Cultuur, Code Fair Practice, Code Diversiteit en Inclusie en rapporteert over de naleving ervan in het jaarverslag.
- d. Het bestuur is bevoegd op alle terreinen besluiten te nemen, is vrij zelf te bepalen welke bevoegdheden het al dan niet mandateert aan het management team.
- e. Het managementstatuut geeft het mandaat weer van de bestuurlijke taken en bevoegdheden dat het bestuur aan het management team/de directie toekent.

2. Taken en bevoegdheden bestuur

- a. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding en beheer van de Stichting, naleving van de statuten, kwaliteit van de gerealiseerde output van de organisatie en de bedrijfsvoering.
- b. Het bestuur stelt een beleidsplan vast, waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht wordt besteed aan de doelstellingen betreffende missie en visie, identiteit, publieksbereik, professionalisering, kwaliteitszorg en ontwikkeling.
- c. Het bestuur stelt de begroting, de jaarrekening en het inhoudelijk jaarverslag vast.
- d. Het bestuur benoemt, schorst en beëindigt de opdracht met de leden van het management team.
- e. Het bestuur voert minimaal 1 maal per jaar een voortgangsgesprek met de leden van het management team.
- f. Het bestuur stelt het managementstatuut vast.

3. Taken en bevoegdheden management team/directie (MT)

Het MT heeft - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door het bestuur zijn vastgesteld - de volgende gezamenlijke taken en bevoegdheden, die voor elk lid zijn uitgewerkt in een bij de functie behorende taakomschrijving:

- a. Het MT is belast met de dagelijkse leiding van de Stichting.
- b. Het MT is belast met de zorg voor de organisatie van de Stichting, toezicht op de kwaliteit van de output en realisatie van de gestelde doelen.
Het MT is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid.
- c. Het MT geeft leiding aan de medewerkers van de organisatie, en draagt er zorg voor dat met de individuele medewerkers minimaal eenmaal per jaar evaluatie en/of voortgangsgesprekken worden gevoerd
- d. Benoeming, schorsing of ontslag van een medewerker door de directie geschiedt uitsluitend na voorafgaande toestemming van het bestuur.
- e. De directie fungeert als woordvoerder van de Stichting voor pers, relaties en derden.
- f. De directie beheert het door het bestuur vastgestelde exploitatiebudget en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.

- g. De directie voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de functiebeschrijving(en) zijn opgenomen.

4. Rapportage

De directie informeert het bestuur – overeenkomstig de door het bestuur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie. De directie adviseert het bestuur, gevraagd en ongevraagd, over noodzakelijke bijstellingen van beleid en begroting.

5. Schorsing en vernietiging van besluiten

Het bestuur kan besluiten en/of maatregelen van de directie of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de Stichting bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

De bevoegdheid tot schorsing c.q. vernietiging is tevens toegekend aan de directie, indien het besluiten en/of maatregelen betreft van medewerkers van de organisatie.

6. Slotbepalingen

- a. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.
- b. De werkingsduur van het managementstatuut wordt vastgesteld voor onbepaalde tijd en zal jaarlijks ter evaluatie aan het bestuur worden aangeboden.
- c. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur.

Datum goedkeuring: 24 maart 2023

Jelle Burggraaf
Johanna Bandstra
Christel van den Kerckhoff
Corina van Eijk
Ewa Pradzynska-Kosteca